|  |
| --- |
| *Dette er et paradigme til brug ved udarbejdelse af afleveringsprotokol i forbindelse med en* ***totalentreprise****.**Alt, hvad der står i* ***tekstbokse*** *(som denne), kan være forklaringer eller eksempler og skal slettes, inden dokumentet kan anses for endeligt.**Alt, hvad der er markeret med gult i dokumentet, skal udfyldes korrekt i overensstemmelse med teksten.**Dette dokument, Afleveringsprotokol er baseret på* ***ABT 18.*** |

**AflEveringsprotokol**

**ABT 18 § 44**

2020-02-14

Byggesag: Projektnavn

Entreprise: Totalentreprise

**Fremmødt for entreprenør:**

Deltager 1

Deltager 2

**Fremmødt for Esbjerg Kommune:**

Deltager 1

Deltager 2

**Sted:**

Byggepladsvej nr. x 67yy By

**Entreprisesum:** Beløb Ekskl. moms

|  |
| --- |
| *Entreprisesummen skal opgøres med tillæg eller fradrag af alle mer- eller mindrearbejder, jf. ABT 18 § 9, stk. 3.* |

**Skriver kroner:**

Beløb i bogstaver

**Færdigmeldingsdato:**

den 20YY-MM-DD

**Afleveringsforretningen er gennemført i henhold til ABT 18 § 43 stk. 1**

den 20YY-MM-DD

**Mangler**

|  |
| --- |
| *Hvis omfang af mangler er beskedne, kan de indskrives direkte i protokollen i stedet for som angivet nedenfor.* |

## Følgende mangellister indeholder de ved afleveringsforretningen konstaterede mangler, samt fristerne for deres afhjælpning.

## Disse mangellister er en integreret del af afleveringsprotokollen:

## 1. Mangelliste XYZ af 20YY-MM-DD

## 2. Mangelliste XYZ af 20YY-MM-DD

## 3. Mangelliste XYZ af 20YY-MM-DD

## Alle mangellister er vedlagt afleveringsprotokollen som bilag.

|  |
| --- |
| *Der tages specifikt stilling til særlige forhold, som Esbjerg Kommune har anført i udbudsmaterialet, som vil blive anset for væsentlige jf. ABT 18 § 4, stk. 6.* |
| *Mangellisterne tilrettelægges efter, hvad der er hensigtsmæssig for sagen. Mangellisterne kan f.eks. opdeles efter fag i totalentreprisen.* |

## Esbjerg Kommune og entreprenøren har aftalt, at der foretages afhjælpningsgennemgang som er afsluttet senest den 20YY-MM-DD.

**Aflevering**

|  |
| --- |
| *Der vælges nedenfor en af de 2 muligheder. I praksis bør "væsentlige mangler" være konstateret inden afleveringsforretning.* |

Der er ikke konstateret væsentlige mangler, hvorfor Esbjerg Kommune har modtaget byggeriet. Byggeriet er således afleveret. Entreprenørens sikkerhed nedskrives til 10 % af den opdaterede entreprisesum jf. ovenfor.

Der er konstateret væsentlige mangler med den konsekvens, at Esbjerg Kommune ikke har modtaget byggeriet. Byggeriet er således ikke afleveret. Entreprenørens sikkerhed nedskrives ikke.

Følgende mangler er fundet væsentlige:

* Indsæt mangel
* Indsæt mangel

**Dagbod**

|  |
| --- |
| *Hvis der er varslet dagbod, angives det her. Dette får betydning ved betaling af slutopgørelse. Afsnittet Dagbod kan slettes helt, hvis det ikke er tilfældet.* |

Esbjerg kommune har varslet dagbod. Dagboden kan *foreløbigt* opgøres til

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. ekskl. Moms

**Udskudte arbejder**

Følgende arbejder er aftalt udskudt til senere aflevering:

|  |
| --- |
| *Hvis der er aftalt udskudte arbejder, angives det her. Afsnittet Udskudte arbejder kan slettes helt, hvis det ikke er tilfældet.* |

1. Plantearbejder
til aflevering den 20YY-MM-DD
2. Asfaltslidlag
til aflevering den 20YY-MM-DD

**Tilbagehold i entreprisesummen**

|  |
| --- |
| *Det vil sædvanligvis være nødvendigt at tilbageholde betaling for mangler og udskudte arbejder.* |

Indtil de på afleveringsforretningen konstaterede mangler er udbedret, tilbageholdes et beløb på

XYZ kr. ekskl. moms.

Indtil de udskudte arbejder er afleveret, tilbageholdes et beløb på

XYZ kr. ekskl. moms.

**Forbrugsmålere**

|  |
| --- |
| *Hvis der skal tilbageholdes betaling for forbrug. Afsnittet Forbrugsmålere kan slettes hvis det ikke er aktuelt.* |

Fotodokumentation for aflæsning af forbrugsmålere er vedlagt som bilag til afleveringsprotokollen.

**Slutopgørelsen:**

Entreprenørens slutopgørelse (med undtagelse af udskudte arbejder) skal i henhold til ABT 18 § 34, stk. 6, afleveres senest den 20YY-MM-DD.

**Eventuelle bemærkninger**

|  |
| --- |
| *Her kan der anføres særlige bemærkninger eller henvises til bilag med bemærkninger til afleveringen.*  |

Bemærkninger

**Underskrifter**

|  |
| --- |
| *Der bør underskrives i forbindelse med afleveringsforretningen.* |

For totalentreprenøren: For Esbjerg Kommune:

Dato:\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver navn (ansvarlig) Underskriver navn(ansvarlig)